

Préparation à l'entrevue:



Vous ne disposerez pas d'une deuxième chance de faire une bonne première impression. Assurez-vous de peaufiner vos techniques d'entrevue avant de vous présenter devant un employeur potentiel.

Avant l'entrevue



- Demandez-vous pourquoi l'employeur voudrait vous embaucher.
- Énumérez les compétences et habiletés que vous apporteriez à l'emploi pour lequel vous postulez.
- Confirmez que votre liste est exacte avec vos amis, votre famille ou votre conseiller en emploi du YMCA.
- Faites toujours vos devoirs en faisant de la recherche sur l'entreprise et le poste.
- Écrivez et mémorisez une liste des questions que vous souhaitez poser à l'employeur.

Anticipez les questions fréquemment posées par les employeurs – et ayez des réponses de préparées

- Comment avez-vous entendu parler du poste et pourquoi êtes-vous intéressé? Votre recherche sur le poste et sur l'entreprise vous sera utile ici.
- Parlez-moi de vous. Au moment de répondre, offrez plus de détails concernant l'information qui se retrouve dans votre CV.
- Où vous voyez-vous dans cinq ans? Soyez honnête. Essayez d'offrir une réponse témoignant de votre engagement envers votre croissance personnelle et celle de l'équipe.
- Quelles sont vos forces et faiblesses? Attardez-vous à vos plus grandes qualités. Soyez honnête et ne donnez pas l'impression d'être trop confiant.
- Quelle expérience et/ou quelles compétences antérieures apportez-vous? Ceci est votre chance de vous mettre en valeur. Vous avez fait vos devoirs et il est maintenant temps de le démontrer.
- Avez-vous des questions au sujet de l'emploi? Référez-vous à votre liste de questions. N'oubliez pas d'obtenir au préalable la rétroaction de vos amis, de votre famille ou de votre conseiller en emploi du YMCA

À faire lors de l'entrevue

- Habillez-vous de façon un peu plus formelle qu'à l'habitude.
- Maintenez un contact visuel avec la personne qui vous passe en entrevue.
- Présentez-vous. N'attendez pas.
- Souriez, soyez agréable et démontrez votre enthousiasme.
- Écoutez attentivement et répondez clairement. Vous pouvez prendre une pause et penser avant de répondre.
- Soyez honnête dans vos réponses.

- Résumez en réitérant pourquoi le poste vous intéresse réellement.
- Assurez-vous de prévoir un moment pour effectuer un suivi.
- Mettez-vous en valeur en étant vous-même. N'exagérez pas en parlant de vos habiletés.
- Respirez et relaxez. Rappelez-vous que l'employeur veut aussi que l'entrevue se déroule bien.

À ne pas faire lors de l'entrevue

- Ne soyez en retard en aucune circonstance. Si vous prévoyez être en retard, téléphonez pour expliquer votre situation immédiatement. Vous voudrez peut-être demander s'il est possible de reporter l'entrevue.
- Ne jouez pas avec votre chaise, vos mains ou vos cheveux. Essayez d'adopter la même posture que la personne en face de vous.
- Ne mentez pas. Dites toujours la vérité, même si cela pourrait faire en sorte que vous n'obteniez pas l'emploi.
- Ne mangez pas et ne mâchez pas de gomme ou de bonbons durant l'entrevue.
- Ne dites jamais rien de négatif envers d'anciens employeurs ou collègues.
- Ne soyez pas agressif ou trop timide.

Après l'entrevue

Dresser le bilan de votre expérience après l'entrevue est une étape essentielle afin d'apprendre et d'améliorer vos techniques d'entrevue. Revoyez mentalement ce que vous avez fait de bien et de moins bien. Notez ce que vous devriez faire différemment la prochaine fois. Vous voudrez peut-être aussi envoyer une carte ou un mot de remerciement.

Votre conseiller en emploi du YMCA peut vous aider à chacune des étapes du processus. N'ayez pas peur de demander de l'aide, car c'est notre travail.