

# Compétences techniques qui peuvent vous être utiles



## Compétences en administration

- Bon communicateur à l'oral et à l'écrit, aptitudes pour rédiger de la correspondance
- Expérience à copier et classer des documents afin que le travail soit correctement documenté et que les dossiers soient complets
- Capacité à manipuler des documents de façon efficace et ordonnée
- Expérience à transcrire des documents et à effectuer des tâches administratives
- Expérience à opérer un standard téléphonique et à gérer des appels divers
- Expérience comme réceptionniste
- Responsable de la tenue de livres, de la dactylographie, des appels, du classement, de l'inventaire et du bon fonctionnement du bureau
- Compétences en informatique
- Apte à la répartition, par téléphone ou radio
- 50 mots par minute au clavier
- Expérience à magasiner et acheter de l'équipement et des fournitures de bureau

## Service à la clientèle et vente

- Capacité à gagner la confiance des clients
- Apte à résoudre les problèmes des clients
- Expérience à gérer les demandes et plaintes des clients; succès à résoudre les problèmes impliquant des délais et des dommages
- Attitude professionnelle envers la satisfaction des clients, résultant en une excellente réputation auprès des clients
- Expérience en tant qu'intermédiaire entre les clients corporatifs et les fournisseurs afin de coordonner les horaires et la production

## Compétences en leadership

- Expérience à organiser et à agir lorsque nécessaire
- Capacité à bâtir des liens avec les employés et à recruter des membres
- Expérience à créer et implanter des stratégies pour résoudre des problèmes
- Capacité à travailler avec les autres pour orienter les activités vers l'amélioration continue et l'efficacité

## Compétences en gestion

- Capacité à agir comme superviseur vers l'atteinte des objectifs de l'entreprise
- Souci de la qualité, du détail et de l'efficacité et capacité à identifier, analyser et résoudre les problèmes
- Capacité à motiver et à accroître la productivité tout en réduisant les coûts en menant par l'exemple et en valorisant l'esprit d'équipe
- Capacité à superviser du personnel impliqué dans plusieurs tâches
- Expérience à organiser les horaires et coordonner le travail des sous-traitants et des employés
- Expérience à embaucher, former et superviser des équipes de travail
- Expérience à posséder et gérer une entreprise de construction résidentielle
- Capacité à équilibrer les budgets et gérer les finances de manière responsable
- Expérience à mettre en place des mesures pour accroître l'efficacité et l'efficacité
- Expérience à évaluer le travail pour la précision, la qualité et le respect des normes
- Expérience de supervision dans une manufacture et au niveau du travail des sous-traitants, incluant l'évaluation et la supervision du personnel

# Compétences techniques qui peuvent vous être utiles

- Connaissance des lois du travail et des ententes syndicales
- Expérience à superviser une équipe effectuant de la configuration de site, de la fabrication et du soudage

## Travail manuel

- Connaissance pratique d'essentiellement tous les aspects de la construction
- Capacité à interpréter des plans et devis, des estimations de coûts et des appels d'offres
- Capacité à réparer, ajuster et modifier des monte-charges
- Dispose d'un ensemble complet d'outils et d'équipement
- Capacité à réparer des voitures domestiques et étrangères
- Huit ans d'expérience en réparation et diagnostic de voitures
- 14 ans d'expérience dans le domaine des pièces automobiles et du service
- Vaste expérience et connaissance des opérations d'un entrepôt et du déplacement d'équipement
- Capacité à opérer un chariot élévateur de façon sécuritaire
- Capacité à réparer diverses composantes mécaniques
- Vaste expérience avec divers types d'outils et de matériaux
- Capacité à utiliser des outils électriques de façon sécuritaire
- Capacité à effectuer des réparations mineures
- Capacité à consulter les superviseurs pour résoudre des problèmes d'installation et de réparation
- Capacité à bien analyser des plans et devis

- Connaissance de l'équipement industriel et des processus de fabrication
- Capacité à effectuer un contrôle routinier de l'inventaire – expérience au niveau de la réception et de l'expédition
- Compétences au niveau de l'opération de la machinerie
- Expérience au niveau du contrôle de la qualité à différentes étapes de la production
- Expérience à gérer et préserver des produits et de l'équipement en entrepôt
- Grande polyvalence au sein d'un entrepôt; capacité à effectuer n'importe quelle tâche

## Compétences en matière de conduite

- Excellent dossier comme conducteur, avec plus de huit années d'expérience derrière le volant
- Connaissance de Toronto et de la région du Grand Toronto
- Capacité à opérer un camion de façon sécuritaire
- Vaste expérience en matière de conduite d'un camion

## Compétences exceptionnelles ou personnelles

- Bonne connaissance de l'espagnol, du français ou de \_\_\_\_\_?
- 13 ans d'expérience en tant que \_\_\_\_\_
- Expérience au niveau de l'achat de \_\_\_\_\_
- Capacité à analyser les défauts d'un système
- Intérêt de longue date pour la nature